

Bestyrelsesmøde afdeling 2

25. okt 2022 kl. 17 i kælderen

Tilstede: Charlotte, Hasse, Jan, Rikke, Sofie og Steen (AAB)

Punkt	Indhold	Ansvarlig
1. Opfølgning på sidste referat (10.08.22)		
2. Opfølgning	Tilføjelse af punkter til dagsordenen	
3. Opsamling på mails	<p>4. Mikael Holm - Udskift termostater Mikael Holm flytter lejemål 15.12.22. Steen bedes venligst pr. 15. december 2022 opsætte følgende navneplade – Mikael Holm. - Steen beder Jes Ordne navneskilte for Mikael Holm 3, 2th. og 3, 2. tv, og Adam 7, 4.tv. og 5, 2. th. (dørtelefon, postkasse og på etagen) (Mikaels nøgle ligger i inspektør-postkassen)</p> <p>5. Referater på hjemmeside – status</p> <p>6. Årsmøde for Parlamentariske afdelinger, torsdag d. 21. marts 2019 - 17:00 – 20:00, AAB, Svend Aukens Plads 9. 2300 København S - nogle repræsentanter fra afdeling 2? Vi stiller IKKE med nogen</p> <p>7. Kommunal renholdelse af fortorvet - dispensation udløber. Hvis vi fortsat ønsker dispensation fra fortovsordningen fra den 1. januar 2023 gældende frem til og med 31. december 2026, skal vi senest 1. november 2022 tilkendegive det på mail: fortove-dispensationer@tmf.kk.dk påført Bustrupgade 3. – Steen skriver en ansøgning om fortsat dispensation – deadline 1. november!!</p> <p>8. Risiko-rapport fra Wilis 2019 skal udfyldes. Excel-skemaet fremsendes til Mikkell på mail: mpe@aab.dk når det er blevet udfyldt. Senest 28.10.22</p> <p>9. Varsling om forhøjet leje af de 3 bi-lejemål - Ulrikka skriver at når referatet er underskrevet, så er det som tidligere nævnt Steen, som skal varsle lejeforhøjelsen overfor de 3 beboere, da afdelingen er parlamentarisk. - Opfølgning fra Steen? Steen sendte varslinger d. 29 september, og de stiger automatisk pr. 1. januar</p> <p>10. Mail fra Christian (28.9.22) med udkast til dv-plan for 2024. Samt et beslutningsreferat fra DV-</p>	<p>Steen Steen</p> <p>Hasse - -</p> <p>Steen</p> <p>Gjort på mødet</p> <p>Steen</p> <p>Bestyrelsen</p>

Bestyrelsesmøde afdeling 2

25. okt 2022 kl. 17 i kælderen

Tilstede: Charlotte, Hasse, Jan, Rikke, Sofie og Steen (AAB)

	<p>mødet. Jeg beder jer om at gennemgå planen, og I er selvfølgelig velkomne til at kontakte mig, hvis der er spørgsmål eller noget, I er i tvivl om. – Vi afholder et separat DV møde hvor vi gennemgår det? Deadline 7. februar 2023.</p>	
4. Pulterrum	<p>Pulterrum – genetablering. Vi mener at der kun skal etableres 5 vægge og tre nye døre og to åbninger af blindede døre. Så får vi 6 nye pulterkamre og de gives til dem som ikke har rum. – Steen taler med Christian om en tillægsbevilling til etablering af flere loftsrums, og kontakter Buarde for at få tilpasset tilbuddet.</p>	Steen
5. Oversigt over pulterrum	<p>Optegning af loft og kælderrum – Hasse laver en optegnelse af hvilke kælderrum og loftsrums der findes, og nummererer dem, så vi kan få overblik over hvem som sidder på hvad.</p>	Hasse og Charlotte
6. Håndværkeropgaver	<p>Manglende afslutning af vandrør i kældre – Steen rykker Jes (men der mangler kun 1 sted nu). Steen undersøger om Michael Balmer er blevet adviceret om vandskadesagen. Sofie har skrevet til AAB d. 11. august.</p>	Steen
7. Brandsikring	<p>Brandsikring af opgange – ryk for genetablering hos lejer</p>	Sofie
8. Radiatorer	<p>Gennemgang af radiatorer – Steen indhenter tilbud på opsætning af radiator</p>	Steen
9. Termostatventiler	<p>Termostatventiler – 4 lejligheder mangler, plus en tærret radiator, og en streng-ventil. Det bliver udført i starten af november. Steen følger op med vvs'er. (nøgle til Mikael Holm ligger i inspektør-postkassen)</p>	Steen
10. Budgetopfølgning	<p>Budgetopfølgning foretages på næste bestyrelsesmøde</p>	Bestyrelsen
11. Vandskaden i nr. 7	<p>Vandskadesagen – Steen har pr. 27. september accepteret risikoen for afdelingen så sagen skal igangsættes.</p>	
12. Rengøring	<p>Rengøring af døre front – Steen følger op med Jes</p>	Steen