

## Nyhedsbrev fra Bestyrelsen for AAB Afdeling 2 – Oktober 2020

Kære naboer

Grundet COVID-19 har vi været nødsaget til at udskyde vores afdelingsmøde som tidligere skrevet. Bestyrelsen har derfor besluttet at indføre et nyhedsbrev, så har mulighed for at følge lidt med i de arbejder der pågår i foreningen, samt kommende initiativer og opmærksomhedspunkter.

Vi håber I tager godt imod nyhedsbrevet og samtidig husker, at I altid er velkomne til at henvende jer på mail [afd2@aab.dk](mailto:afd2@aab.dk) eller møde op i starten af vores bestyrelsesmøder. I kan se datoer for kommende møde på hjemmesiden <http://www.bustrupgade.dk>.

Nedenfor har vi samlet lidt general information om samarbejdet mellem bestyrelsen og AAB, samt konkrete igangværende arbejder, initiativer og opmærksomhedspunkter.

I denne udgave af Nyhedsbrevet for afdeling 2 kan du læse om følgende:

- Ny driftskoordinator
- Kommende arbejder
- Hvis noget ikke virker i din lejlighed
- Affaldssortering og skadedyr
- Fællesrum – og udlån

### Ny driftskoordinator

I afdeling 2 har vi gennem de sidste 5 år haft skiftende driftskoordinatorer med varierende succesrate. Dette har dels været tidskrævende for bestyrelsen, dels også betydet, at flere arbejder ikke er blevet igangsat som planlagt i Drifts- og Vedligeholdelsesplanen.

En driftskoordinator er ansat af AAB og har til opgave at udforme og vedligeholde drifts- og vedligeholdelsesplaner i tæt samarbejde med afdelingsbestyrelsen, samt sikre at planlagt og periodisk vedligeholdelse gennemføres. Personen er samtidig bestyrelsens sparringspartner og bidrager med teknisk viden og erfaring.

Vores nuværende driftskoordinator hedder Jan Obel og har været tilknyttet afdelingen siden april 2020. Samarbejdet er kommet godt fra start, og Jan forsøger nu at indhente nogle af de ikke igangsatte opgaver. Vi er fortrøstningsfulde og ser frem til et effektivt og længerevarende samarbejde med Jan.

### Kommende arbejder i Afdeling 2

Grundet forrige driftskoordinators mangel på udførte arbejder i foreningen, har vi som forening en stor mængde opgaver foran os det næste år. Her kan blandt andet nævnes vedligehold og reparation af tagrender, facade, murværk, maling af vinduer, reparation af brystninger, maling af opgange/døre på fortrapperne, rensning af linoleum, reparationer på bagtrapper m.m.

Vi vil i samarbejde med AAB løbende kommunikere om projekterne og orientere om start og forventet afslutning på de forskellige opgaver.

Aktuelt er der igangsat en byggesag med en ekstern rådgiver blandt andet med henblik på maling af opgange, vinduer mod gaden, nye dørtelefoner og belysning i opgange samt en del andre reparationer på facader. Flere detaljer om dette følger, når vi har set en samlet projektplan fra rådgiveren.

## Hvis noget ikke virker i din lejlighed

Som en del af lejeloven og AAB's vedtægter er der ofte hjælp at hente, hvis du oplever fejl eller mangler i dit lejemål eller på fællesarealerne. Nedenfor har vi listet de 3 kanaler du kan bruge for at få udbedret din skade eller gøre AAB opmærksom på et problem på fællesarealerne.

### 1. Ejendomsservice

- Ejendomsservice er en afdeling i AAB's administration, som blandt andet varetager daglige driftsopgaver og personaleledelse i de parlamentariske afdelinger, som ikke har en administrativ bestyrelse. Vores afdeling 2 er en parlamentarisk afdeling.
- Ejendomsservice & fraflytning besvarer spørgsmål fra beboere vedrørende deres bolig og ejendommen.
- Du kan kontakte Ejendomsservice på [ejendomsservice@aab.dk](mailto:ejendomsservice@aab.dk) eller telefon 3376 0455 mandag, tirsdag onsdag og fredag fra 09-11 og torsdag fra 13-15.

### 2. Beboer App

- Det nye digitale tilbud fra AAB gør det nemt for dig at indberette problemer i din bolig. Oplever du fejl eller mangler kan du bruge BeboerAAB til let af indberette problemet. App'en giver samtidig mulighed for at;
- Sådan henter du App'en: BeboerAAB er tilgængelig i App Store (iOS) og i Play Store (Android). Søg på "BeboerAAB", download app'en og du er klar. Du kan og så denne [video](#).
- Hvis du oplever udfordringer, så skriv til [beboeraab@aab.dk](mailto:beboeraab@aab.dk).

### 3. Indberet problemet via en PC eller Mac

- Du kan fortsat indberette et problem i boligen via PC eller Mac Det gør du på [www.aab.dk](http://www.aab.dk)
- Tryk på "Beboer" og vælg "Indberet problem i din bolig". Du føres automatisk videre og kan indberette problemet

Skulle du efter at have forsøgt dig med disse muligheder stadig have brug for hjælp, kan du altid sende en mail til bestyrelsen.

## Affaldssortering og skadedyr

For at mindske risikoen for rotter, samt sikre at skraldemændene medtager vores affald og at vi passer på miljøet, vil vi gerne opfordre alle til følgende:

- Sorter dit affald i de opstillede beholdere - til gavn for miljøet. Følgende affaldstyper skal sorteres.
  - Farligt affald (i metalskabet eller ovenpå)
  - Hård plastik
  - Blød plastik - emballage m.m.
  - Metal - dåser, jern
  - Elektronik - legetøj, værktøj, fjernsyn m.m.
  - Pap
  - Papir - aviser, blade, telefonbøger, breve og lign.
  - Batterier
  - Bio-affald (i de grønne affaldsposer)

Undlad at opbevare skrald på bagtrapperne. Det udgør en brandfare og tiltrækker rotter.

Lad være med at fodre duer i gården! Det er forbudt og tiltrækker rotter.

## Brug af Fællesrum indskrænkes grundet COVID-19

- **Indskrænket brug af COVID-19 grundet COVID-19**  
Grundet COVID-19 har AAB udsendt nye retningslinjer. Nye initiativer i forbindelse med corona. Regeringen fremlagde på et pressemøde fredag den. 18. september skærpede restriktioner grundet det stigende corona-smittetryk i Danmark. Boligforeningen AAB finder det på den baggrund nødvendigt at indføre yderligere regler og initiativer. Afdeling 2 følger disse restriktioner.

Fest- og beboerlokaler begrænses derfor til kl. 22.00 indtil smittetrykket falder og AAB udsender nye direktiver.

På linje med regeringens krav om nedlukning af barer- og restaurationer, henstiller vi derfor til, at alle arrangementer, der afholdes i vores beboerlokale, er **afviklet senest kl. 22.00**.

Det er vigtigt at pointere, at det ikke er en bestyrelsesopgave at lukke festen eller arrangementet klokken 22. Skulle det ske, at en fest/arrangementet ikke overholder myndighedernes restriktioner, er det politiets opgave at lukke festen/arrangementet.

- **Udlån af Fællesrummet**

Hvor er det dejligt at så mange benytter fællesrummet til alt fra fødselsdage, over fester til overnattende gæster! Det var præcis den tanke der fødte projektet – og det glæder os at se, at mange af jer har glæde af rummet.

Generelt går det rigtig godt med at overholde reglerne for brug af rummet, og bestyrelsen har besluttet at fortsætte med gratis udlån, uden depositum.

Det er bestyrelsen som varetager kalender, nøgleudlån og tjek efter hvert besøg. Sørg derfor for at overholde reglerne for brug af rummet (de kan findes på hjemmesiden [www.Bustrupgade.dk](http://www.Bustrupgade.dk)) så vi undgår at bruge unødigt tid på at ringe beboere op og bede dem fjerne glemte sager eller svinge støvsugeren en gang mere.

Vær ekstra OBS på;

- at der IKKE må ryges i rummet.
- ikke at efterlade genstande, møbler, nips, tomme flasker eller affald i rummet efter brug
- få gjort ordentligt rent efter dit besøg
- brug rummet som var det dit eget hjem ☺

- **Vil du booke rummet?**

Fremover sker udlån ved kontakt til Sofie på telefon 4059 9077. SMS foretrækkes men vælger du at ringe, vil vi gerne opfordre dig til IKKE at lægge en telefonbesked, da disse ikke bliver tjekket. For at sikre at du kan reservere rummet på den ønskede dato, samt at Sofie står til rådighed i forbindelse med nøglen, anbefaler vi at du kontakter Sofie i god tid, så nøgleudlevering kan aftales.

Mange efterårshilsner

Johan, Rikke, Hasse, Jan og Sofie