

Bestyrelsesmøde 09.02.22 i afdeling 2

Referent: Sofie

Tilstede: Rikke, Sofie, Charlotte, Hasse, Steen (ny inspektør) / Frederik (afdelingsrådgiver)

1) Update siden sidst

- Sofie orienterede om ny inspektør, Steen (21317798) som også var til stede. Steen overtager for Mads som afdelingens inspektør. Velkommen til Steen. Vi ser frem til samarbejdet!
- Frederik fortalte om arbejdsgangen ifb afdelingsmøder og der blev klarhed over processen.
- Det blev aftalt af bestyrelsen fremover uploader referater direkte i docu notes. Hasse varetager denne opgave. Er der problemer med at uploade sendes referatet i pdf til afdelingsrådgiver, som så uploader.
- Bestyrelsen oplever at foreningens flytte-lejligheder meget ofte overgår til kommunen fremfor ventelisten. Afdelingsrådgiver anbefalede at vi tog kontakt til MSC Maria Galsgaard – udlejningschef. Sofie følger op på dette.
- Løse tagsten efter stormen er stadig ikke udbedret. Det er direkte farligt og bestyrelsen har henvendt sig til AAB flere gange. Den tagsten skal altså fjernes nu. Eventuelt med Rope Access-drengene. Steen følger op.

2) Gennemgang af kælder- og loftsrum (Steen)

AAB er i gang med at gennemgå kælder- og loftsrum. Bestyrelsen modtager en opgørelse af hvilken lofts-, og kælderrum der er kommet mærkater på hvorefter vi sammen tager stilling til den videre proces med at få tømt og bortskaffet indhold i de resterende.

3) Oprydning på fælles arealer (Steen)

AAB regner med at bære ting ned i denne uge (uge 10). Genstande fra det bagerste rum bliver opbevaret i Jans loftsrum i 3 mrd. og derefter smidt ud.

4) Istandsættelse ved fraflytning

Ved fraflytning skal vi huske at afdelingen har besluttet at istandsætte lejemål med ældre køkken/bad. Steen undersøger ift den lejlighed i nr. 5 som netop er blevet opsagt.

5) DV-plan (Christian/Steen)

Bestyrelsen har godkendt DCV-planen fra Christian.

Spørgsmål til regnskab: Det reviderede regnskab viser lige nu, at udgiften fra forsikringsagen (vandskaden 288.000) er konteret i afdelingens budget. Det skal ændres, da sagen ikke er afsluttet – der er i stedet tale om en mellemregning. Steen følger op.

6) Forbrugsmålere på de 3 eksisterende leje-lofts-rum (Steen)

Status fra Mads (tidligere inspektør):

Sagen ligger i Team Jura og Christian har rådgiver på reglerne om hobbyrum. Mads tror ikke at vi kan få de 3 loftrum godkendt til ophold. Men lige så snart AAB ved noget mere så vil de 3 loftrum blive opsagt. Og der vil blive lavet nye kontrakter (bi-lejemål), så de alle sammen betaler lige meget (300,- kr) efter aftale med bestyrelsen. Og der vil blive indskrevet i kontrakterne at der skal betales for forbrug af el og varme. Hvis de godtaget de nye kontrakter så opsætter vil bi-måler (varme og el) i de 3 loftsrum.

Bestyrelsesmøde 09.02.22 i afdeling 2

Referent: Sofie

Tilstede: Rikke, Sofie, Charlotte, Hasse, Steen (ny inspektør) / Frederik (afdelingsrådgiver)

Bestyrelsen har siden marts 2019 bedt AAB om at opsiges kontrakterne på de 3 leje-loftrum, hvorefter der skulle etableres bi-måler, så hver lejer betaler for sit forbrug af el og varme. Nye kontrakter skal derefter udarbejdes og prisen ensrettes for de 3 rum. Derudover skal det indskræpes i kontrakten, at der ikke må overnattes i bil-lejemålet eller fremleje lokalet ud.

Nuværende lejere;

- Johan Brøndsted – 1-12-19 (ekstra rum 300 kr)
- Michael Balmer 1-2-28 (ekstra rum 250 kr)
- Lisa Strøander 1-2-36 (loftsrum 300 kr)
(prisen for bi-lejemål skal ændres til 300 kr.)

Jan K har fundet godkendelse i kommunen og sender til Christian og Mads.

7) Godkendelse af fællesrum (Steen, Christian)

Fællesrummet er godkendt på et afdelingsmøde og der er budgetteret 30.000 til lovliggørelse – hvilket er blevet udført (branddør m.m.).

Nu har AAB henvendt sig og fortalt at rummet ikke er godkendt til fællesrum og ikke må benyttes. Jan K sender kommunens godkendelse til AAB.

8) Dørtelefoner (Mads/Steen)

Status: Er meldt færdige fra Laybourn. Mads har skrevet til dem ang. skader på karmen og murerstøv for an opgangene. Afventer svar.

Christian har sat gang i projektet omkring udskiftning af dørtelefoner. Vi mangler en vejledning og der er stadig flere dørtelefoner som ikke virker, samt en som endnu ikke er opsat.

9) Reparation efter opsættelse af dørtelefoner (Steen/Christian)

Status: AAB igangsætter maler til rep. af skade da den nye dørtelefon er mindre. Aftalen med bestyrelse er at det kun er skaden efter den gamle dørtelefon der bliver repareret.

Og at reparationen kun omhandler spartling af huller og maling med standart hvid.

Christian må meget gerne igangsætte efter-reparation af indervæg efter opsætning af ny dørtelefon. Skaden bliver malet i hvid og udbedret.

10) Utæt vandør i kælderen nr. 7 - cykelkælderen (Mads/Steen)

Status: Mads undersøger med det VVS firma der har lavet reparationen om hvorfor det ikke er isoleret endnu.

Der har været et utæt vandør som er blevet tilset. Der er foretaget midlertidig reparation men mangler isolering og permanent udbedring.

11) Termostat-ventiler (Christian/Ejendomsservice)

Status: Efter aftale med bestyrelsen ved sidste møde blev det aftalt at vi starter når vi er sikre på at der ikke skal varme på radiatorerne (sommer periode).

Vi har tidligere nævnt at der skal skiftes til termostat-ventiler. Dette fremgår endnu ikke af DV-planen. Dette er aftalt med Christian.

Bestyrelsesmøde 09.02.22 i afdeling 2

Referent: Sofie

Tilstede: Rikke, Sofie, Charlotte, Hasse, Steen (ny inspektør) / Frederik (afdelingsrådgiver)

12) Afdelingsmødet (Afdelingsrådgiver)

Ny dato er aftalt med afdelingsrådgiver.

13) Opdatering af hjemmeside (Hasse)

Der skal uploades referater og billeder af bestyrelsen samt af Steen den nye inspektør.

14) Eventuelt

Rengøring i tørrerummet/fællesrummet i kælderen bliver stadig ikke foretaget og trappevasken er mangelfuld.

15) Næste møde i bestyrelsen

Bestyrelsen holder møde næste gang den 05.04.22 kl. 17 i kælderen.