

Bestyrelsesmøde i afdeling 2.

Dato: 03.03.21

Tilstede: Rikke, Jan K, Sofie, Hasse og Jan O fra AAB

Referent: Sofie

Næste møde: 12. april kl. 17.

### 1. Prokura Faktura Flow

Sofie og Rikke godkender fremtidigt regninger.

### 2. Mobile Pay – Vaskeri

Jan O har kontaktet økonomi og afventer svar. Det koster 999 i oprettelse og derefter ca. 1 procent pr. transaktion. Jan O kontakter Michelle med henblik på oprettelse.

### 3. Rengøring på fællesarealerne

Rengøringen er stadig af svingende kvalitet. Jan O sender kontaktoplysninger til Sofie, som ringer til firmaet.

OBS: Tørrerum 2, på bagsiden af varmecentralen bliver pt. ikke rengjort.

Bagindgangen i nr. 3, ned og til højre.

### 4. Gennemgang af kælder- og loftsrum

Jan O. omdeler labels i marts måned som skal påsættes loft- eller kælderrum samt skrivelse om at alle beboere må have ét rum (højest). Der er frist på 6 uger. Alle har ret til ét rum enten på loftet eller i kælderen. Skrivelsen skal indeholde dato for opsætning af label samt oprydning.

### 5. Forbrugsmålere på de 3 eksisterende leje-lofts-rum

Jan O. sætter arbejdet i gang med opførsel af bimålere.

### 6. Varmtvands-rør i kælderen

Er fixet.

### 7. Nøgler til ejendommen

Nøglerne ligger ikke i Sofies postkasse – Jan O. følger op.

### 8. Udlån af fællesrum

Lån af fællesrum åbner op og bliver kommunikeret på hjemmesiden og Facebook.

### 9. Kollektiv råderet i afdeling 2

Bestyrelsen har valgt af følge AABs forslag om at afdelingen finansierer 25 procent af arbejderne i forbindelse med udbedring af bad eller køkken. Kollektiv råderet er nu indsat i DV-planen. Sofie følger op med AAB ift. beslutningen.

Bestyrelsesmøde i afdeling 2.

Dato: 03.03.21

Tilstede: Rikke, Jan K, Sofie, Hasse og Jan O fra AAB

Referent: Sofie

Næste møde: 12. april kl. 17.

## 10. Online Medlemsmøde i marts

Datoen er fastlagt til den 24. marts kl. 19-20 på Microsoft Teams.

Sofie sender den endelige indkaldelse til Rikke som printer. Sofie/Rikke omdeler i postkasser og på opslagstavler. Hasse lægger indkaldelsen på hjemmesiden og Sofie lægger den på Facebook.

## 11. Nøgle til elskab i nr. 5

Bestyrelsen vil gerne have adgang til el-skab til generel aflæsning af el-måler (måske en M. nøgle) Jan O undersøger sagen.

## 12. Årsregnskab

Bestyrelsen vil gerne bede om årsregnskab for varme for afdelingen. Jan O undersøger sagen.

## 13. Rundspørge om eventuel nedlæggelse af gas i nr. 5

Sofie og Hasse planlægger og udfører.

## 14. Ejendommen

Forestående arbejder:

### a) Renovering og istandsættelse af ejendommen

Bestyrelsen havde besøg af Christian Rosenquist fra AAB og rådgiveren fra Friis-Andersen. Vi gennemgik ejendommen og talte om forstående arbejder i opgange, fællesområder, branddøre, facader, kældre m.m. Bestyrelsen har modtaget et prisoverslag fra AAB og afventer nu en tilbagemelding fra Christian Rosenquist med forklaring på bestyrelsens spørgsmål, kommentarer og rettelser. Jan kontakter Christian for en opfølgning.

### b) Fugt i mellemgangen

Mellemgangen ved nr. 7 skaller og væggen indeholder fugt. AAB er kontaktet og har været i gang med opgaven. Nu afventes der tørring før arbejdet kan færdiggøres.

Jan K holder øje med udviklingen.

## 15. Kontakt bestyrelsen

Husk at du altid kan kontakte bestyrelsen på mail; [afd2@aab.dk](mailto:afd2@aab.dk) med spørgsmål, ris eller ros. Da vi er en travl flok mennesker kan du forvente svar på først komne bestyrelsesmøde. Næste møde er den 12. april kl. 17.